

Số: 210 /KHLT-SNV-CĐVC-KCNC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Về việc tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”
tại Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 22/4/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”;

Sở Nội vụ, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố (Ban Quản lý) và Công đoàn Viên chức Thành phố ban hành Kế hoạch liên tịch về việc tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” tại Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện Chủ đề năm 2022 của Thành phố “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”;

- Phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu Chương trình công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh và Ban Quản lý đã đề ra.

- Triển khai nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày” do Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức.

- Nêu cao ý thức trách nhiệm phục vụ người lao động, doanh nghiệp của từng công chức trong tổ chức thực hiện giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) nhanh chóng, kịp thời, đúng thời hạn quy định; hướng tới sự chuyển biến mạnh mẽ trong cải cách hành chính tại Thành phố và Ban Quản lý trong năm 2022.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công của Thành phố và Ban Quản lý, tư vấn, hướng dẫn, giải đáp các quy định của pháp luật về các lĩnh vực người lao động, doanh nghiệp đang hoạt động trong Ban Quản lý quan tâm, từ đó

nâng cao tỷ lệ hài lòng của người lao động và doanh nghiệp đối với Thành phố nói chung và Ban Quản lý nói riêng.

- Phối hợp với Công đoàn Viên chức Thành phố triển khai các hoạt động về đồng hành cùng doanh nghiệp và tặng quà cho người lao động có hoàn cảnh khó khăn đang làm việc tại các doanh nghiệp trong Khu Công nghệ cao Thành phố.

II. NỘI DUNG

Tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” tại Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh với chủ đề **“ĐỒNG HÀNH CÙNG DOANH NGHIỆP”** gồm các nội dung sau:

1. Tổ chức khu vực Tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày đối với 06 TTHC trong Danh mục được ban hành kèm theo Kế hoạch này¹.

2. Tổ chức khu vực tư vấn của các sở, ngành cho người lao động, doanh nghiệp trong lĩnh vực: (1) bảo hiểm xã hội, (2) thuế, (3) hải quan, (4) cấp giấy phép lao động, việc làm và (5) cấp phiếu lý lịch tư pháp.

3. Tổ chức buổi Tọa đàm “Giải đáp về việc thực hiện TTHC trong quá trình hoạt động của doanh nghiệp tại Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Thời gian thực hiện: 01 buổi.

- Nội dung: Giải đáp những vướng mắc của người lao động, doanh nghiệp về TTHC và giải quyết TTHC đối với tất cả TTHC thuộc các nhóm có phát sinh hồ sơ tại Khu Công nghệ cao Thành phố; tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

- Chủ trì: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Đồng chủ trì:

+ Giám đốc Sở Nội vụ, Phó trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành hành chính Thành phố.

+ Trưởng ban Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố.

+ Chủ tịch Công đoàn Viên chức Thành phố.

- Mời các cơ quan tham dự thảo luận trong buổi Tọa đàm: Sở Xây dựng; Sở Quy hoạch - Kiến trúc; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Sở Tư pháp; Sở Thông tin và Truyền thông,

¹ Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tăng cường thực hiện mô hình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và các hình thức trả kết quả khác nhằm phù hợp với điều kiện thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Cục Thuế Thành phố; Cục Hải quan Thành phố; Bảo hiểm xã hội Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

- Khách mời tham gia buổi Tọa đàm: Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố.

4. Ký kết liên tịch: 03 nội dung:

- Ký kết Bản ghi nhớ trong phối hợp về hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp khi yêu cầu giải quyết TTHC “Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư” và “Cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp” giữa Ban Quản lý và Sở Kế hoạch và Đầu tư (đối với Nhà đầu tư nước ngoài).

- Ký kết Bản ghi nhớ ban hành Quy trình liên thông nhóm thủ tục “Cấp phiếu Lý lịch tư pháp” và “Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam” giữa Ban Quản lý, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Sở Tư pháp.

- Ra mắt Văn phòng tư vấn pháp luật miễn phí tại Khu Công nghệ cao Thành phố, thời gian hoạt động 01 buổi/01 tuần, giữa Ban Quản lý, Đoàn Luật sư Thành phố và Công đoàn Viên chức Thành phố.

5. Trao 700 phần quà tặng cho đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn; ra mắt 15 điểm phúc lợi đoàn viên tại các Công đoàn cơ sở² trực thuộc khu vực Công Nghệ cao và tại Nhà văn hóa lao động Khu Công nghệ cao Thành phố; ra mắt 2000 sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch COVID-19.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ

1. Thời gian tổ chức

Ngày hội bắt đầu vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 08 tháng 6 năm 2022 (thứ Tư).

2. Địa điểm

Tại Nhà Văn hóa lao động khu Công nghệ cao Thành phố (Lô S-VH đường D1, phường Long Thạnh Mỹ, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao và Sở Nội vụ, nguồn kinh phí công đoàn và các nguồn khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

² Tại 14 công ty gồm: SamSung, Jabil, Sonion, Nidec Copal, Nidec Việt Nam, Nidec Servo, Nidec Sankyo, Daeyoung Electronics Vina, Schneider, Hanmega Vina, Intel, Datalogic, Sanofi, Nipro.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Phối hợp triển khai Kế hoạch tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện; tổng hợp các đề xuất, kiến nghị, khó khăn vướng mắc của các đơn vị và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để có phương án xử lý kịp thời.
- Ban hành giấy mời lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố; có văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thực hiện công tác chuẩn bị và tham gia “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.
- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông mời các cơ quan, đơn vị báo, đài Thành phố tham gia và thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cho “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.
- Chuẩn bị chương trình chi tiết tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.

2. Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch, Chương trình tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.
- Triển khai thực hiện các hình thức tuyên truyền, vận động người lao động, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tích cực tham gia “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.
- Chuẩn bị chương trình buổi Tọa đàm; chuẩn bị giấy mời và lấy ý kiến của người lao động, doanh nghiệp phục vụ công tác chuẩn bị cho buổi Tọa đàm; tổng hợp phiếu đăng ký tham gia buổi Tọa đàm của người lao động, doanh nghiệp gửi các đơn vị có liên quan đúng tiến độ để việc chuẩn bị nội dung đạt hiệu quả cao.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung ký kết liên tịch.
- Dự trù kinh phí tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” đối với các nội dung có liên quan.

3. Công đoàn Viên chức

Chủ trì, phối hợp Ban quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố:

- Chuẩn bị địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”; đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định.
- Tổ chức buổi ra mắt Văn phòng tư vấn pháp luật miễn phí tại Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền, vận động và cử công đoàn viên tham gia “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.

- Tổ chức ra mắt 15 điểm phúc lợi đoàn viên tại các Công đoàn cơ sở trực thuộc khu vực Công nghệ cao và tại Nhà văn hóa lao động Khu Công nghệ cao Thành phố; ra mắt 2000 sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch COVID-19.

- Chuẩn bị nội dung ký kết liên tịch giữa Ban quản lý Khu Công nghệ cao Thành phố và Công đoàn Viên chức Thành phố.

- Chuẩn bị 700 phần quà tặng để trao cho đoàn viên công đoàn tại Khu Công nghệ cao Thành phố có hoàn cảnh khó khăn, tham gia tích cực các hoạt động của công đoàn (Hội thao, hội thi trực tuyến một triệu sáng kiến, hội thi văn nghệ...).

- Dự trù kinh phí tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính” đối với các nội dung có liên quan.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 01/5/2022 đến ngày 20/5/2022: xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.

- Từ ngày 21/5/2022 đến ngày 07/6/2022: các đơn vị thực hiện công tác chuẩn bị theo phân công đảm bảo tiến độ đề ra.

- Ngày 08/6/2022: khai mạc “Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”.

- Từ ngày 09/6/2022 đến ngày 20/6/2022: báo cáo kết quả thực hiện./.



Huỳnh Thanh Nhân



Lương Tuấn Anh



Nguyễn Anh Thi

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Công đoàn Viên chức Thành phố;
- Ban Quản lý KCNC Thành phố;
- Các sở, ban, ngành (theo danh sách);
- Lưu: VT: SNV, CĐVC Thành phố,
Ban Quản lý KCNC Thành phố.



**Phụ lục
DANH MỤC**

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG

“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”

“Ngày Hội giải quyết thủ tục hành chính”

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **2210** /KHLT-SNV-CDVC-KCNC
ngày **27** /5/2022 của Sở Nội vụ, Công đoàn Viên chức Thành phố và Ban Quản
lý Khu Công nghệ cao)

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
1.	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao (Nhà đầu tư quyết định ngừng)	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
2.	Thủ tục đổi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
3.	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
4.	Cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
5.	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao
6.	Cấp lại hoặc hiệu đính giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao

